

# WERKBOEK LOOPBAANBEGELEIDING



**Naam:** .....

**E-mailadres:** .....

**Geslacht:** .....

**Leeftijd:** .....

**Opleidingsniveau:** .....

**Datum:** .....

# Inhoud

1.	Inleiding	1
2.	De vier stappen van dit werkboek	2
3.	Hulpmiddelen en mogelijkheden tot verdieping	3
4.	Tijdsinvestering	4
5.	Analyse aan de hand van tests	5
5.1	De Kerntyperingstest	5
5.2	De Competentietest	8
5.3	De Nederlandse Werkwaardentest	10
5.4	De Beroepskeuzetest	11
6.	Analyse werkervaring	12
6.1	Successen	13
6.2	Tegenvallers	15
6.3	Taken en werkomstandigheden	17
7.	Bepalen van de gewenste situatie	18
7.1	Arbeidsmarktoriëntatie	18
7.2	De ideale baan	19
7.3	Mijn werkdag over 5 jaar	20
8.	Actieplan	21
9.	Uitleiding	22

# 1. Inleiding

Gefeliciteerd met dit werkboek!

Het doel van dit persoonlijke werkboek is om je actief na te laten denken over hoe jij je loopbaan kunt ondersteunen en volgende stappen hierin kunt bepalen.

Het is cruciaal om uit te gaan van je sterke kanten en dingen die je kunt leren of ontwikkelen. Het is zonde van je tijd om te proberen te veranderen wie je bent, of veel energie te steken in het ontwikkelen van zaken die niet bij je passen. Dit werkboek is dan ook vooral bedoeld om je op een activerende en gestructureerde manier te laten zoeken naar en nadenken over je sterke kanten en talenten. Werk en werkomstandigheden die bij jou passen zullen je gelukkiger en succesvoller maken!

Het werkboek bestaat uit een aantal stappen, waarin je steeds verder afbakent welke werkzaamheden of functies zo dicht mogelijk bij jouw kwaliteiten, wensen en ambities liggen.

Om dit te bereiken vragen wij je om te kijken naar je huidige situatie en alle kennis en vaardigheden waar jij op dit moment over beschikt; waar haal je energie uit en welke situaties, omgevingen of werkzaamheden kun je wellicht beter vermijden?

Daarnaast wordt gekeken welke taken, functies, beroepen en organisaties je aanspreken en wat ervoor nodig is om de overstap naar betreffende taken, functies, beroepen of organisaties te maken. Je eindigt daarmee met een concreet actieplan voor hoe jij de volgende stap in jouw loopbaan vorm kunt geven.

Veel plezier met het invullen en doorlopen van dit werkboek!

## 2. De vier stappen van dit werkboek

Om tot een uiteindelijk actieplan te komen zal je in dit werkboek de vier verschillende stappen doorlopen die in onderstaande tabel beschreven worden. Aan jou de vrijheid om stappen (deels) over te slaan indien je deze niet van toegevoegde waarde vindt.

Stappen	Acties
<b>Stap 1:</b> Analyse aan de hand van tests	Tijdens deze eerste stap vragen we jou om vier tests te maken en de uitkomsten hiervan te analyseren: <ul style="list-style-type: none"><li>- De Kerntyperingstest</li><li>- De Competentietest</li><li>- De Nederlandse Werkwaardentest</li><li>- De Beroepskeuzetest</li></ul> De rapportages van deze vier tests helpen je bij de antwoorden op de vragen; wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?
<b>Stap 2:</b> Analyse van je werkverleden	In stap twee vragen we je terug te kijken naar ervaringen uit je verleden en hierover enkele vragen te beantwoorden. Op basis van deze vragen breng je in kaart wat jouw kwaliteiten en valkuilen zijn, in welke situaties jij je prettig voelde of juist niet en welke beroepen en werkzaamheden je aanspreken. Aan de hand van positieve en negatieve praktijkervaringen kijk je op een andere manier nog eens naar de vragen; wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?
<b>Stap 3:</b> Beschrijven van de gewenste situatie	In stap drie vragen wij je om meer naar buiten te kijken. Indien je nog geen helder beeld hebt van welke werkzaamheden of banen jij graag zou willen doen, kun jij aan de hand van een aantal opdrachten onderzoeken wat de mogelijkheden zijn qua functies en banen en welke hiervan jou aanspreken.
<b>Stap 4:</b> Maken van een actieplan	In de laatste stap vragen wij je de huidige situatie en de gewenste volgende stap in je loopbaan naast elkaar te zetten en een concreet plan te maken om de eventuele afstand hiertussen te overbruggen.

### 3. Hulpmiddelen en mogelijkheden tot verdieping

Bij het doorlopen van het werkboek zal je tekstblokken met tips en suggesties voor aanvullende opdrachten tegenkomen. Deze tips en opdrachten zijn extra. Dus: goed om te doen maar niet strikt nodig.

De blokken met de tips herken je aan het lampje links bovenaan.



#### **Tips**

In dit werkboek worden regelmatig tips geven over hoe je bepaalde situaties eventueel aan zou kunnen pakken of benaderen. Aan jou zelf de mogelijkheid om deze tips ter harte te nemen of zaken op je eigen manier aan te pakken.

De blokken met de extra opdrachten herken je aan het vergrootglas links bovenaan.



#### **Extra**

In dit werkboek worden regelmatig tips geven over hoe je bepaalde situaties eventueel aan zou kunnen pakken of benaderen. Aan jou zelf de mogelijkheid om deze tips ter harte te nemen of zaken op je eigen manier aan te pakken.

## 4. Tijdsinvestering

Het doorlopen van dit werkboek vraagt om een redelijke tijdsinvestering. Er wordt je gevraagd om verschillende tests en opdrachten te maken. Om goed antwoord te geven op sommige vragen zal je hier soms een nachtje over moeten slapen. Ook kan het helpen om met mensen uit je omgeving te praten en hen te vragen mee te denken. Houd hier rekening mee voordat je start.



### Tip

Het kan handig zijn om van tevoren in je agenda tijd te blokkeren voor het invullen van het loopbaanwerkboek. Onderstaand een voorbeeld hoe je de verschillende opdrachten eventueel in zou kunnen plannen, om deze op je gemak te kunnen doorlopen.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
1. Invullen Kerntyperingstest (15 minuten)	2. Invullen Competentietest (15-20 minuten)	3. Invullen Nederlandse Werkwaardentest (12 minuten)	4. Invullen Beroepskeuzetest (15 minuten)	5.	6. Analyse aan de hand van de 4 vragenlijsten en maken open vragen (± 3/4 uren)	7.
8.	9. Arbeidsmarkt- oriëntatie (1 uur)	10.	11. Arbeidsmarkt- oriëntatie (1 uur)	12.	13. Gewenste situatie en actieplan beschrijven (± 2 uren)	14.
15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.

## 5. Analyse aan de hand van tests

Mocht je de vier uitgebreide tests die onderdeel uitmaken van dit werkboek nog niet gemaakt hebben dan vragen wij je om dit eerst te doen.

In onderstaande tabel kun je aflezen om welke tests het gaat, hoelang mensen er gemiddeld over doen om een test te maken en de loopbaanvraag waar deze test specifiek antwoord op geeft.

Test	Tijdsduur	Loopbaanvraag
Kerntyperingstest	± 15 minuten	Wie ben ik?
Competentietest	± 15-20 minuten	Wat kan ik?
Nederlandse Werkwaardentest	± 12 minuten	Wat wil ik?
Beroepskeuzetest	± 15 minuten	

### 5.1 De Kerntyperingstest

Het doel van deze opdracht is om meer zicht te krijgen op de vraag: **Wie ben ik?**

We vragen je het rapport van de Kerntyperingstest erbij te pakken. Lees het rapport door om de vragen in dit hoofdstuk hierover te beantwoorden.

In het Rapport Kerntyperingen worden vijf thema's (ook wel dimensies of factoren genoemd) beschreven die gebruikt worden om iemands persoonlijkheid te beschrijven. Per thema wordt aangegeven waar jouw sterke kant ten aanzien hiervan ligt, wat jouw mindere sterke kant is en welke kansen en bedreigingen je tegen kunt komen gezien jouw score op dit thema.

Bekijk per thema je sterke kanten, minder sterke kanten, kansen en bedreigingen. Stel jezelf per thema de vraag of jij de hierbij genoemde sterke kanten, minder sterke kanten, kansen en bedreigingen herkent. Indien dit het geval is, neem je de beschrijvingen over in de tabellen op de volgende pagina. De **sterke kanten** die je herkent schrijf je daarbij in de linker boven kolom; 'Sterke kanten/sterktes' en de **minder sterke kanten** waarvan jij vindt dat deze op jouw van toepassing zijn noteer je in de rechter boven kolom; 'Minder sterke kanten/zwaktes'. Neem de **kansen** die jij herkent over in de linker onder kolom bij 'Kans' en de **bedreigingen** over in de rechter onder kolom 'Bedreiging'.

Bekijk vervolgens de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen die beschreven staan in het rapport Kerntyperingstest bij het hoofdstuk; Aanvullende kerntyperingen. Noteer ook hiervan diegene die jij bij jezelf herkent in de tabellen op de volgende pagina.

**Extra**

Om te achterhalen of er aanvullende kerntyperingen zijn die je zelf nog niet helemaal voor ogen hebt kun je jezelf en/of je omgeving de vragen stellen die weergegeven worden in de paragraaf Overige kerntyperingen. Voeg eventuele aanvullende kerntyperingen toe aan het overzicht op de volgende pagina.



## Overzicht: Sterke en minder sterke kanten, kansen en bedreigingen

Sterkte kanten/sterktes	Minder sterke kanten/zwaktes
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.
7.	7.
8.	8.
9.	9.
10.	10.
11.	11.
Kans	Bedreiging
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.
7.	7.
8.	8.
9.	9.
10.	10.
11.	11.

## 5.2 De Competentietest

Het doel van deze opdracht is om meer grip te krijgen op de vraag: **Wat kan ik?**

We vragen je het rapport van de Competentietest erbij te pakken. Lees het rapport door om de vragen in dit hoofdstuk hierover te beantwoorden.

Bij het bepalen van de volgende stap in je loopbaan is het aan te raden om een baan te zoeken die zoveel mogelijk aansluit bij die competenties waar je niet alleen goed in bent, maar waar je tevens trots op bent of die je met plezier uitoefent.

In het rapport Competentietest vind je aan het einde jouw scores op de 16 meest fundamentele competenties, op volgorde van je scores. Kies op basis van deze lijst maximaal vijf competenties uit waar jij niet alleen hoog op scoort, maar waar je ook trots op bent/die je graag uitvoert. Vul deze in de tabel hieronder.

Bekijk vervolgens voor welke werkzaamheden deze competenties relevant zijn. Deze informatie kun je terug vinden in hoofdstuk 2 van het rapport, waar de 16 competenties uitgebreid beschreven worden. Noteer daarbij in onderstaande tabel de voorbeeldberoepen die beschreven worden én die je ook aanspreken. Als je zelf ook nog beroepen te binnen schieten, schrijf die dan ook op.

Competenties waar ik hoog op scoor en trots op ben	Functies bij deze competentie die mij aanspreken
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Naast kennis van je kwaliteiten is het ook goed om zicht te hebben op jouw valkuilen en ontwikkelpunten. Op het moment dat een functie een groot beroep doet op competenties waar jij minder sterk in bent, zal je waarschijnlijk minder energie uit je werk halen.

Om je minder sterke competenties goed voor ogen te hebben, vragen wij je ook deze in onderstaande tabel te noteren. Kies ook hier maximaal vijf competenties. Aan het eind van het rapport Competentietest kun je aflezen op welke competenties jij het laagst scoort. Noteer in de tabel alleen de competenties waarbij je een score van zes of minder hebt (zie interpretaties van de scores bij hoofdstuk 1.3).

Competenties waar ik laag op scoor	Ontwikkelbaarheid van deze competentie
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	



**Tip**

In het Rapport Competentietest worden ontwikkeltips gegeven waarmee je de competenties waar jij laag op scoort kunt versterken. Deze ontwikkeltips kun je zelfstandig of eventueel met een interne of externe coach oppakken. Houd daarbij goed in de gaten of de competentie die jij wilt ontwikkelen goed ontwikkelbaar is.

## 5.3 De Nederlandse Werkwaardentest

Het doel van deze opdracht is om meer zicht te krijgen op de vraag: **Wat wil ik?**

We vragen je het rapport van de Nederlandse Werkwaardentest erbij te pakken. Lees het rapport door om de vragen in dit hoofdstuk hierover te beantwoorden.

Wanneer je zicht hebt op welke werkwaarden voor jou van belang zijn, kun je ook gericht op zoek naar werk en organisaties die passen bij deze werkwaarden. Op het moment dat autonomie voor jou bijvoorbeeld belangrijk is, is het aan te raden niet te gaan werken in een sterk hiërarchische organisatie. Wanneer je waarde hecht aan creativiteit kun je beter op zoek naar een bedrijf waar ruimte bestaat voor het bedenken van vernieuwende ideeën.

Neem je persoonlijk waardenprofiel erbij dat weergegeven wordt in het rapport. Geef hieronder de vier waarden aan die voor jou het meest belangrijk zijn.

Werkwaarden die voor mij het meest belangrijk zijn
1.
2.
3.
4.
5.

Om te zorgen dat je niet bij organisaties gaat werken waar je geen aansluiting hebt bij de waarden van de cultuur van de organisatie is het ook wenselijk om te weten welke waarden voor jou juist niet belangrijk zijn.

Neem je persoonlijk waardenprofiel er opnieuw bij. Geef hieronder de vier waarden aan die voor jou het minst belangrijk zijn.

Werkwaarden die voor mij het minst belangrijk zijn
1.
2.
3.
4.
5.



### Extra

In hoofdstuk 3.2 van het rapport Nederlandse Werkwaardentest worden vier waardenprofielen gegeven; het 'ambitie'profiel, het 'zelfstandig' profiel, het 'conventioneel' profiel en het 'mensgericht' profiel. Bekijk in welke mate jij voldoet aan één van deze profielen en stel jezelf de vraag in hoeverre jij nu werk doet of in een omgeving werkt die hierbij aansluit.

## 5.4 De Beroepskeuzetest

Het doel van deze opdracht is, net als in het vorige hoofdstuk, om meer zicht te krijgen op de vraag: Wat wil ik?

We vragen je het rapport van de Beroepskeuzetest erbij te pakken. Lees het rapport door om de vragen in dit hoofdstuk te beantwoorden.

In het rapport Beroepskeuzetest vind je wat jouw persoonlijkheidsprofiel en de combinatiescores van jouw favoriete activiteiten, persoonlijk gedrag en werkwaarden zijn. Jouw ideale werkomgeving wordt door deze combinatie van factoren bepaald.

Geef in onderstaande tabel de 2 of 3 werkomgevingen aan die het meest bij jou passen.

Werkomgevingen die het meest bij mij passen
1.
2.
3.

In het rapport worden ook suggesties gedaan voor beroepen die passend zijn bij jouw ideale werkomgevingen. Lees de beschrijving bij hoofdstuk 3 'Profielen en beroepen' zorgvuldig door en bepaal aan de hand van de aanwijzingen de lettercombinaties die voor jou het meest van toepassing zijn.

Zoek vervolgens aan de hand van deze lettercombinatie in de beroepentabellen op welke beroepen passend zijn bij jouw profiel.

LET OP! Voor mensen met een hbo of wo achtergrond is er een andere beroepentabel van toepassing dan voor mensen met een mbo achtergrond.

Noteer in onderstaande tabel de beroepen die jou aanspreken bij deze zoektocht.

Voorbeeldberoepen die mij aanspreken
1.
2.
3.
4.
5.

## 6. Analyse werkervaring

Voor we ingaan op positieve en negatieve ervaringen en de vaardigheden die je opgedaan hebt in je loopbaan, vragen we je eerst terug te kijken op de werkervaring die je tot nu toe opgebouwd hebt. Het doel van onderstaande opdracht is om deze werkervaring weer vers voor je geest te hebben.

Beschrijf je werkervaringen tot nu toe. Denk hierbij aan banen, bijbanen of vrijwilligerswerk, maar ook aan de ervaringen die je hebt met projecten die je tijdens je opleiding uit moest voeren.

1. Naam organisatie : .....
- Functie/soort werk : .....
- Leuk/prettig in deze baan : .....
- Beperkingen in deze baan : .....
  
2. Naam organisatie : .....
- Functie/soort werk : .....
- Leuk/prettig in deze baan : .....
- Beperkingen in deze baan : .....
  
3. Naam organisatie : .....
- Functie/soort werk : .....
- Leuk/prettig in deze baan : .....
- Beperkingen in deze baan : .....
  
4. Naam organisatie : .....
- Functie/soort werk : .....
- Leuk/prettig in deze baan : .....
- Beperkingen in deze baan : .....
  
5. Naam organisatie : .....
- Functie/soort werk : .....
- Leuk/prettig in deze baan : .....
- Beperkingen in deze baan : .....



### Tip

Pak je CV of LinkedIn pagina erbij om snel je werkervaring te achterhalen. Indien je in meer dan vijf functies werkzaam geweest bent, beschrijf dan de functies waarin jij je het meest op je plek voelde.

# 6.1 Successen

Het doel van deze opdracht is om meer grip te krijgen op de vraag: Waar haal ik energie uit?

Wij willen je vragen terug te denken aan de successen die je in je loopbaan tot nu toe behaald hebt. We vragen je twee situaties te beschrijven waarin jij resultaten behaald hebt waar je trots op bent. Beantwoord onderstaande vragen naar aanleiding van deze situaties.

<b>Succes 1</b>
<b>Wat speelde er? Welk resultaat moest behaald worden?</b>
<b>Hoe heb jij de situatie aangepakt? Wat heb je gedaan?</b>
<b>Welke persoonlijkheidsaspecten herken je hierbij van jezelf (wie ben ik?)</b>
<b>Benoem de vaardigheden die je hierbij gebruikt hebt (wat kan ik?)</b>
<b>Wat was het resultaat?</b>

## Succes 2

Wat speelde er? Welk resultaat moest behaald worden?

Hoe heb jij de situatie aangepakt? Wat heb je gedaan?

Welke persoonlijkheidsaspecten herken je hierbij van jezelf (wie ben ik?)

Benoem de vaardigheden die je hierbij gebruikt hebt (wat kan ik?)

Wat was het resultaat?



## 6.2 Tegenvallers

Het doel van deze opdracht is om zicht te krijgen op situaties die je beter kunt vermijden of hoe je in de toekomst anders met situaties om kunt gaan.

Wij willen je vragen terug te denken aan situaties die minder goed verlopen zijn. We vragen je twee situaties te beschrijven waarin jij veel energie verloren hebt. Beantwoord onderstaande vragen naar aanleiding van deze situaties.

<b>Tegenvaller 1</b>
<b>Wat speelde er? Welk resultaat moest behaald worden?</b>
<b>Wat ging er mis?</b>
<b>Wat heb je hiervan geleerd over jouw persoonlijkheid? (Wie ben ik?)</b>
<b>Wat heb je hiervan geleerd over jouw vaardigheden? (Wat kan ik?)</b>
<b>Wat kun je doen om dergelijke situaties in de toekomst te voorkomen?</b>

## Tegenvaller 2

Wat speelde er? Welk resultaat moest behaald worden?

Wat ging er mis?

Wat heb je hiervan geleerd over jouw persoonlijkheid? (Wie ben ik?)

Wat heb je hiervan geleerd over jouw vaardigheden? (Wat kan ik?)

Wat kun je doen om dergelijke situaties in de toekomst te voorkomen?

## 6.3 Taken en werkomstandigheden

Het doel van deze oefening is om helder te krijgen wat taken en werkomstandigheden zijn waar jij de voorkeur aan geeft en welke taken of werkomstandigheden je liever vermijdt. Vooral het laatste wordt wat meer benadrukt in deze oefening. Zo kun je nagaan waar je rekening mee kunt houden bij het zoeken naar een eventuele volgende baan of keuze in je loopbaan.

### Instructie

Kruis bij iedere werkomstandigheid aan in hoeverre jij hier blij van wordt. Onderstaand de uitleg van de verschillende symbolen:

 : onder deze omstandigheid wil ik zeker NIET werken

 : onder deze omstandigheid wil ik liever niet werken

 : ten aanzien van deze werkomstandigheid sta ik neutraal, geen voorkeur, geen weerzin

 : deze omstandigheid zou voor mij prettig zijn

 : onder deze omstandigheid wil ik het liefst werken

Taak/werkomstandigheid					
Fysiek zwaar werk					
Mentaal zwaar werk					
Staand werk					
Rustige werkplek					
Onregelmatige uren					
Overwerken					
Veel bij de klant langs					
Deeltijd werken					
Klein bedrijf					
Midden/groot bedrijf					
In loondienst					
Als freelancer					
Als interim manager					
Solistisch					
Teamwerk					
Specialistische functie					
Leidinggevende positie					
Projectmatig werken					
Werk in het buitenland					
Korte reistijd					
Bereikbaarheid OV					
Bereikbaarheid met auto					

## 7. Bepalen van de gewenste situatie

Tot nu toe is vooral ingezoomd op jou als persoon en wat jouw unieke kwaliteiten, vaardigheden, valkuilen, waarden, wensen en behoeften zijn. In deze fase van het werkboek vragen wij je om meer naar buiten te kijken en te onderzoeken welke functies overeenkomen met jouw persoonlijke kwaliteiten en voorkeuren en welke functies en banen je aanspreken.

### 7.1 Arbeidsmarktoriëntatie

Alvorens je op de arbeidsmarkt te oriënteren vragen wij je eerst de door jou gemaakte opdrachten in dit werkboek eens na te lezen.

In de loop van het werkboek heb je als het goed is al een aantal functies en beroepen genoteerd die aansluiten bij wie jij bent, wat je kunt en wat je wilt. Aan jou de vraag verder te onderzoeken of deze functies je daadwerkelijk aanspreken. Je kunt hierbij op verschillende wijzen te werk gaan.

Ook kun je functies bekijken op vacaturesites. Zodoende kan je nagaan of jij, als je de beschrijvingen, eisen en verantwoordelijkheden leest die voor een functie gevraagd worden, het dan nog steeds een aantrekkelijke functie vindt. Ook kun je kijken of je hierbij andere functies tegenkomt die aansluiten bij jouw specifieke kenmerken en wensen. Onderstaand enkele suggesties van sites waar je kunt zien welke functies er allemaal vacant zijn op de arbeidsmarkt:

- Nationale Vacaturebank
- Intermediair
- Stepstone
- Monsterboard
- Jobbird

Indien je in je zoektocht naar vacatures functies tegenkomt die je aanspreken, noteer deze dan in onderstaande tabel.

Functies die mij aanspreken
1.
2.
3.
4.
5.



### Tips

Het zoeken naar interessante functies op vacaturesites kan een zeer tijdrovende klus zijn. Zorg dat je voldoende tijd inbouwt alvorens je hiermee van start gaat.

## 7.2 De ideale baan

In dit onderdeel vragen we je een overzicht te maken van ideale banen. Ga ervan uit dat alles mogelijk is en normale beperkingen als het hebben van de juiste opleiding of werkervaring geen rol spelen. Noteer in onderstaande vakken de banen die in dat geval bij je opkomen.

1.	2.
3.	4.
5.	6.
7.	8.
9.	10.

## 7.3 Mijn werkdag over 5 jaar

Bij deze opdracht vragen wij je verder in te zoomen en jouw ideale werkdag over 5 jaar te beschrijven. Laat je ook hierbij niet afleiden door beperkingen en beschrijf zo volledig mogelijk je dag!

## 8. Actieplan

Je bent aangekomen bij de laatste stap van dit werkboek loopbaanbegeleiding. Tijd om de stappen in kaart te brengen die jij gaat ondernemen om de volgende stap in je loopbaan succesvol te zetten!

Bepaal de acties die nodig zijn om de overstap te kunnen maken van je huidige situatie of functie naar de gewenste situatie of functie (opleidingen, coaching, solliciteren, LinkedIn profiel bijwerken, etc.). Bepaal welke middelen je nodig hebt om deze stappen te maken, wie je daarbij kan helpen en op welke termijn je deze actie afgerond wilt hebben. Knip je acties in zo klein mogelijke deelacties op.

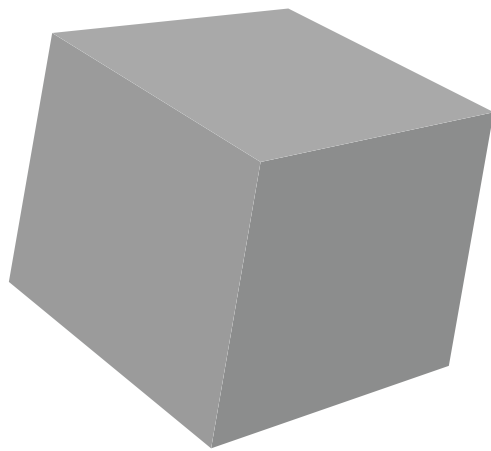
Actie	Welke middelen heb je hierbij nodig?	Mensen die je wilt betrekken (hulp)	Einddatum
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

## 9. Uitleiding

Werken aan je loopbaan loont. Weten wie je bent, wat je wilt en wat je kunt zijn cruciale vragen om werk te vinden en te houden waarin je gelukkig en succesvol kunt zijn. Met het doorlopen van dit werkboek loopbaanbegeleiding en het doen van alle tests om jezelf beter te leren kennen heb je de nodige tijd en energie in je loopbaan gestoken. Werken aan je loopbaan doe je echter niet eenmalig. Zeker wat je belangrijk vindt en wat je kunt zal in de loop van de tijd veranderen. Lees dit werkboek over enige tijd nog eens door en bespreek het vooral ook met anderen die jou goed kennen.

We hopen dat je nieuwe inzichten en energie hebt gekregen om je loopbaan nieuwe wendingen te geven en wensen je alle succes en geluk in je loopbaan!





# Kura Training - Coaching - Advies

Powered by TestingTalents © Alle rechten voorbehouden